



***L'importanza dello sport e dell'etica attraverso
l'esperienza
della Vavassori Tennis Academy***

DATA: 11 DICEMBRE 2019

RELATORE: VAVASSORI RENATO



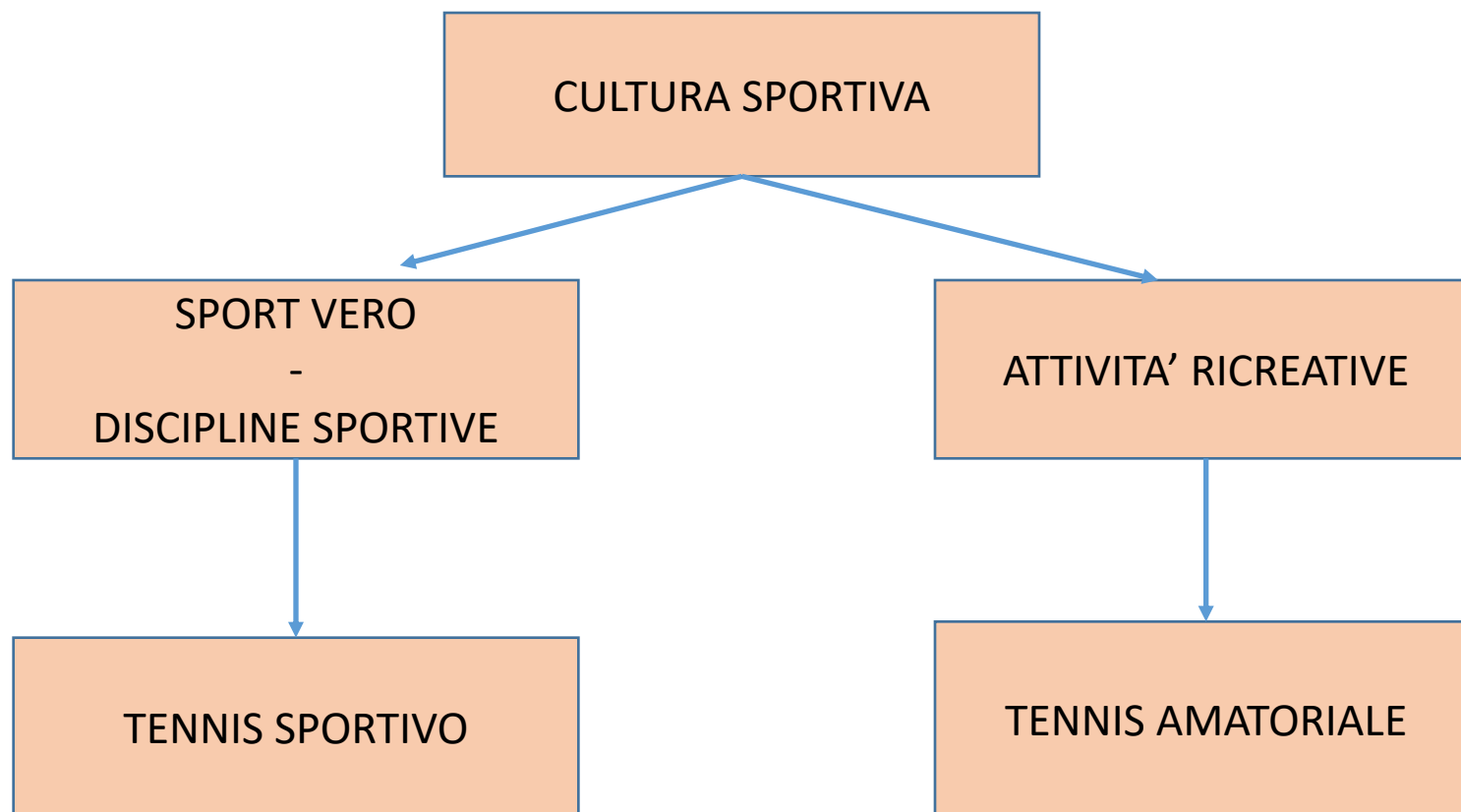
IDENTITA'

Struttura privata

A) Tennis Academy

B) Organizzazione di servizi

Sistema di ricerca e sostegno(sviluppo) del talento





ACCADEMIA



CENTRO DI SVILUPPO
PERFORMANCE



CENTRALITA'
SOGGETTO DA ALLENARE

CIRCOLO



CENTRO DI ATTIVITA'
RICREATIVA



CENTRALITA'
SOCIO ADULTO E ATTIVITA'
SOCIALE AMATORIALE



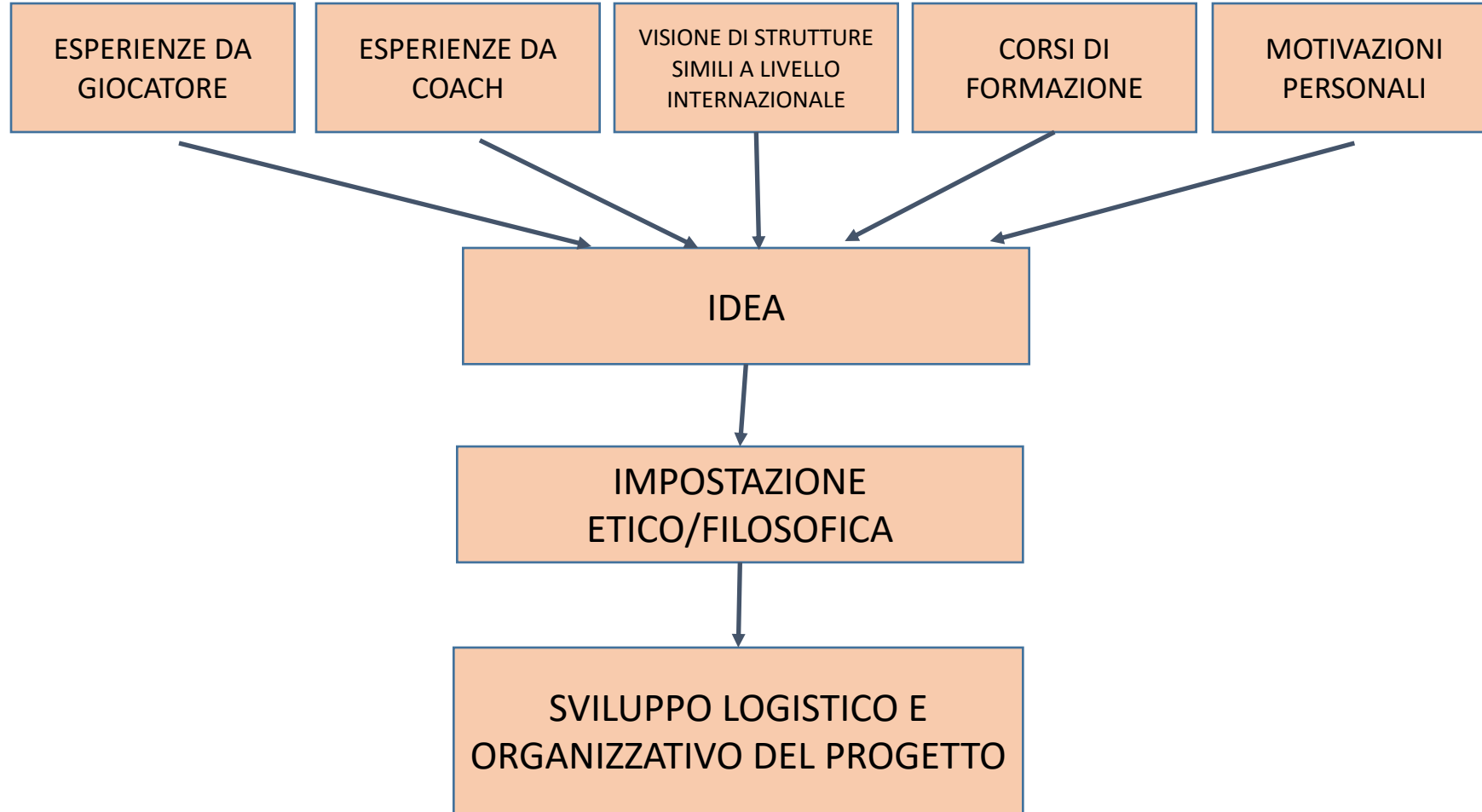
IL TENNIS SPORTIVO SI SVOLGE IN

- ACCADEMIE
- CENTRI TECNICI
- NATIONAL TRAINING CENTRES
- HIGH PERFORMANCE CENTRES



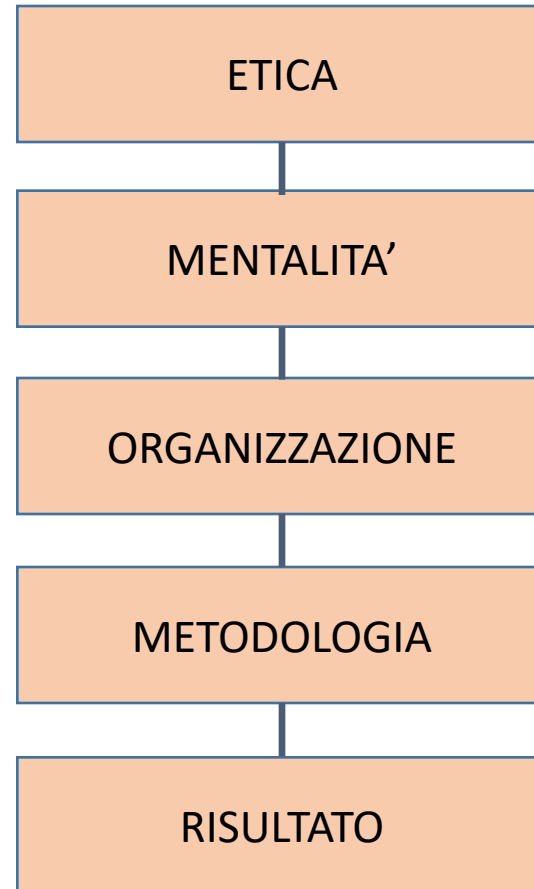
ELEMENTI DI UNA SITUAZIONE DIDATTICA

- ALLIEVO
- MAESTRO O TECNICO
- METODOLOGIA
- **ATMOSFERA**





PIANO DI CONFRONTO PIANO DI IMPOSTAZIONE



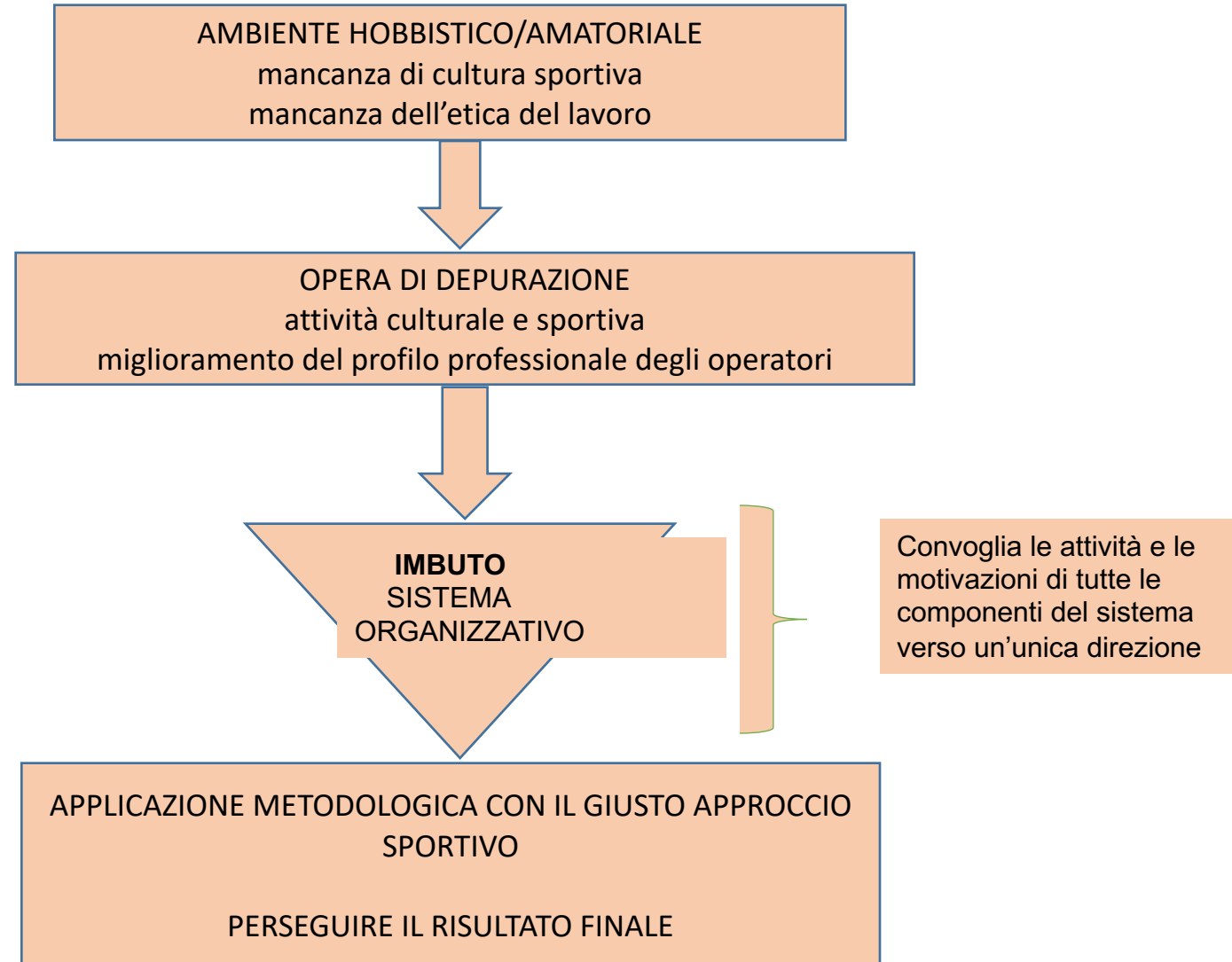


PROCESSO DI COSTRUZIONE DI UN SISTEMA SPORTIVO

- 1- valutazione del contesto psico-sociale
- 2- costruzione di un sistema organizzativo
- 3- applicazione delle metodologie di allenamento
- 4- processi curriculari verso il raggiungimento del risultato

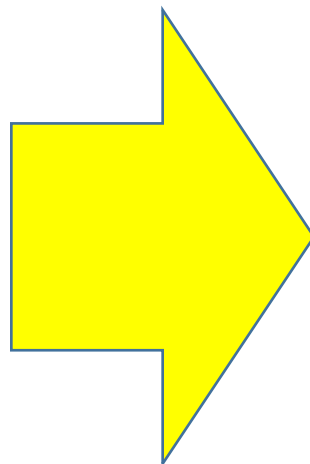
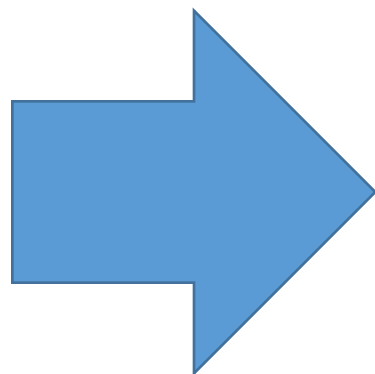
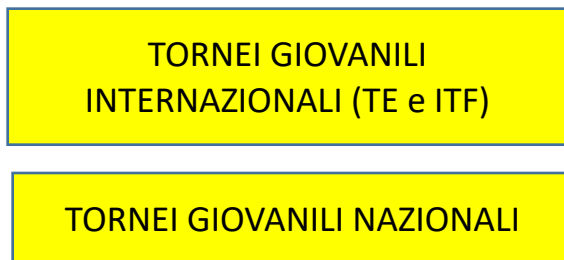


Presupposti
fondamentali e
priorità assoluta





SISTEMA TENNIS MONDIALE

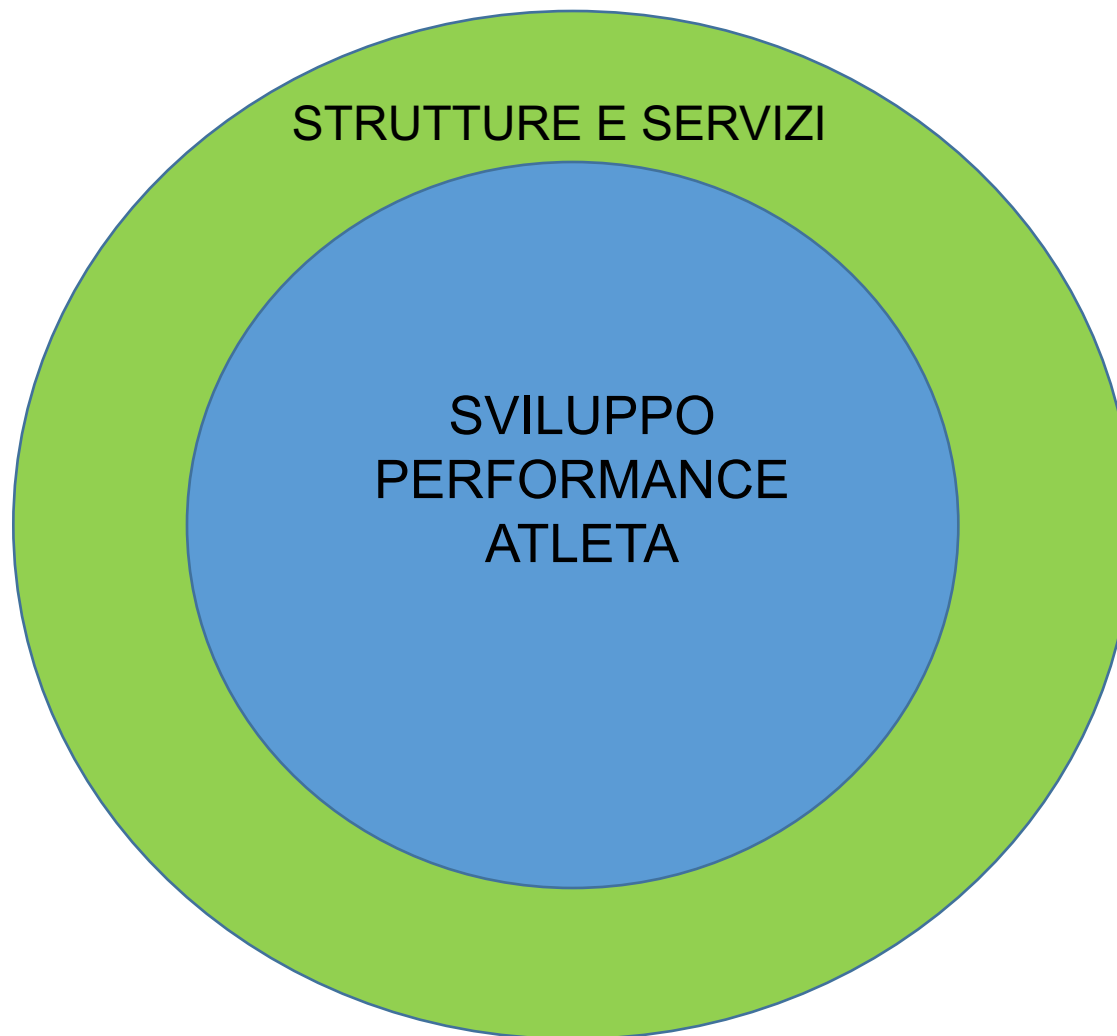


SISTEMA VAVASSORI





IDENTITA' NR. 1
TENNIS ACADEMY

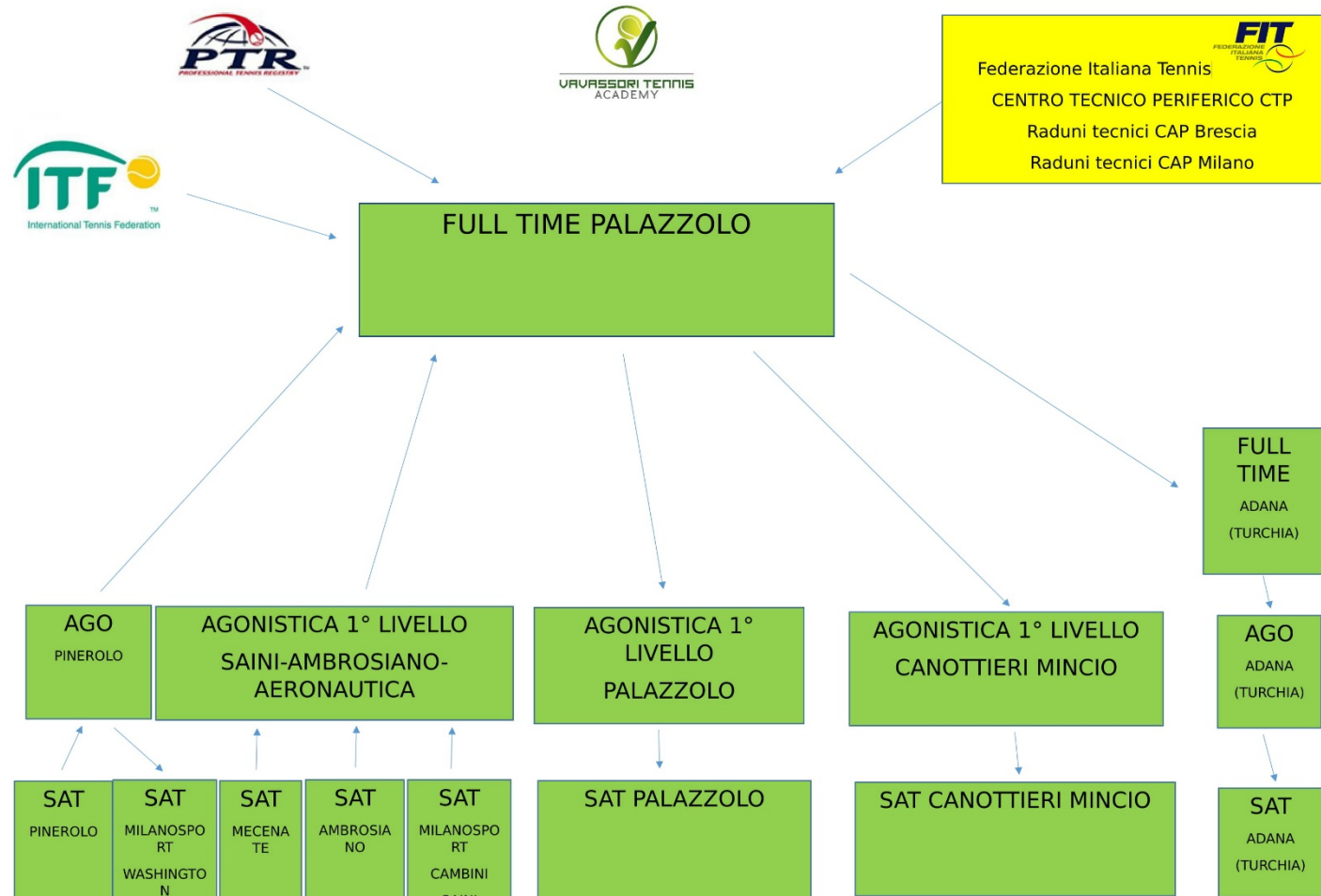


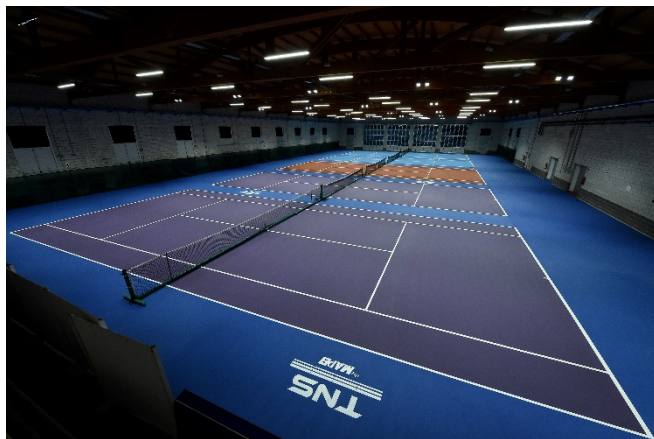
SISTEMA ORGANIZZATIVO DI SELEZIONE E DI SOSTEGNO DEL TALENTO

IDENTITA' NR. 2



SISTEMA ORGANIZZATIVO





LA STRUTTURA

12 CAMPI DA TENNIS

5 CARPET COPERTI

6 IN TERRA SCOPERTI

1 IN RESINA COPERTO



LA STRUTTURA



CLUB HOUSE
PRO SHOP
AULA DIDATTICA





LA STRUTTURA

PALESTRA



PISTA DI ATLETICA





LA STRUTTURA

PISCINA





HOUSING COLLEGE





MIND ROOM





LA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

ORGANIZZAZIONE
LOGISTICA IN SEDE E IN
TRASFERITA

SERVIZIO
TRANSPORTATION





PROGETTO STUDY WHILE YOU TRAIN

Questo progetto permette agli atleti dell'Accademia di frequentare lezioni scolastiche serali per tutti gli indirizzi di studio delle classi superiori, in modo flessibile e compatibile con le esigenze degli allenamenti e dei tornei.





CENTRI DI MEDICINA DELLO SPORT DI RIFERIMENTO



MEDICINA DELLO SPORT
S. ALESSANDRO
PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)





ALIMENTAZIONE - PIANI PERSONALIZZATI

PERIODO DI ALLENAMENTO

- ATLETI FULL TIME
- ATLETI AGONISTICA POMERIDIANA
 - inizio allenamenti ore 14.30
 - inizio allenamenti ore 16.00
 - inizio allenamenti ore 17.30

PERIODO DI GARA

- QUANDO LA PARTITA E' DI MATTINA
- QUANDO LA PARTITA E' NEL PRIMO POMERIGGIO
- QUANDO LA PARTITA E' NEL TARDO POMERIGGIO
- QUANDO LA PARTITA E' LA SERA





LA SCALA DEI VALORI DELL'ACCADEMIA



1° POSTO: QUESTIONE MORALE

I genitori hanno l'obbligo solo di garantirti il sostentamento, una casa dove vivere e l'educazione scolastica. La possibilità che i tuoi genitori ti offrono di praticare il tuo sport preferito è un PRIVILEGIO. Quindi tu devi onorare il sacrificio dei tuoi genitori con un impegno massimale in ogni momento del tuo allenamento quotidiano

2° POSTO: MENTALITA' PROFESSIONALE

La motivazione per migliorare le tue qualità performative e per aspirare a diventare professionista si può verificare solo attraverso:

- Una partecipazione costante agli allenamenti secondo lo schema stabilito con lo staff
- Disponibilità a partecipare ad allenamenti supplementari
- Non alimentare la cultura degli alibi

Tieni presente il decalogo che trovi affisso all'entrata dei campi dell'Accademia

3° POSTO

Lo staff tecnico che ti segue ogni giorno potrà essere ancora più motivato e coinvolto nel tuo progetto se si accorgerà che sei contento e fiero di far parte dell'Accademia Tennis Vavassori e questo lo esprimi con gioia anche agli altri.

4° POSTO

Qui trovi tutta la sfera del tuo progetto tecnico/tattico/fisico/atletico e il calendario dei tornei che giocherai
**SARAI UN BRAVO TENNISTA SE PRIMA rispetti i tuoi impegni, se li porti avanti con professionalità e sarai
CONTENTO DI FAR PARTE DI UN GRUPPO MOTIVATO**



DECALOGO ACCADEMIA



**MOLTI HANNO LA VOGLIA
DI VINCERE
MA POCHI HANNO LA
VOGLIA
DI PREPARARSI PER
VINCERE**



DEVO DIVENTARE
MENTALMENTE AUTONOMO
DISCIPLINA
↓
AUTODISCIPLINA



DEVO RICERCARE PRIMA
LA VITTORIA SUI MIEI LIMITI
POI
LA VITTORIA IN GARA



SPORTSMANSHIP

CARATTERE

CORAGGIO

ONESTA'

INTEGRITA'

IMPEGNO

UMILTA'



**DEVO COMBATTERE GLI ALIBI
LA MIA PRESTAZIONE DIPENDE
DALLE MIE CAPACITA'
E
DALLE MIE VOLONTA'
NON DA FATTORI ESTERNI**



DEVO AVERE EQUILIBRIO

NON ABBATTERMI

NELLE SCONFITTE

NON ESALTARMI

NELLE VITTORIE



**L'ATLETA CHE RIESCE A
RESISTERE ALLA FATICA
E'
L'ATLETA CHE VUOLE
VINCERE**



**DEVO ACCETTARE
L'ERRORE E LA SCONFITTA
INTERPRETANDOLI COME
“MOMENTI DI ESPERIENZA”**



**DEVO AVERE
COSTANZA D'APPLICAZIONE
ACCETTANDO IL FLUIRE
DI PERIODI
NEGATIVI E POSITIVI**

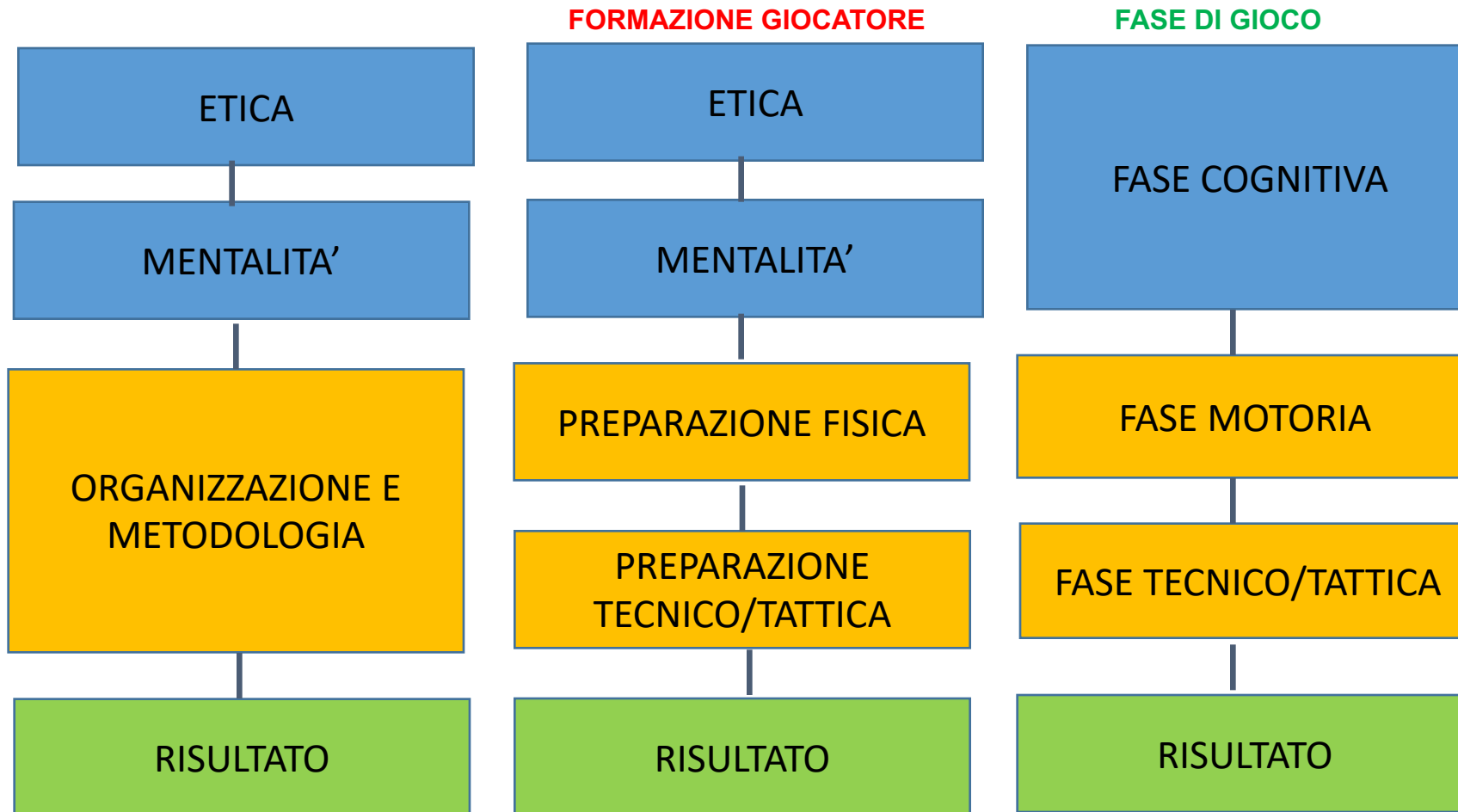


SETTORE TENNIS IN CARROZZINA

- SCUOLA TENNIS PERMANENTE
- ORGANIZZAZIONE TORNEI
- GIORNATE DELL'INTEGRAZIONE



CORRISPONDENZA DEL PIANO DI CONFRONTO
E DI IMPOSTAZIONE CON LA **FORMAZIONE DI UN GIOCATORE** E CON UNA **FASE DI**
GIOCO





ITF RECOGNITION OF NATIONAL TRAINING CENTRES OF ITF MEMBER NATIONS





ITF Recognition of National Training Centres of ITF member nations

The purpose of this document is to outline
the ITF Recognition of National Training Centres
that has been launched at three levels:
Gold, Silver and Bronze



Bank Lane, Roehampton,
London, SW15 5XZ, England
Telephone: 44 (0) 20 8878 6464
Fax: 44 (0) 20 8392 4742
Email: development@itftennis.com
Website: www.itftennis.com



What is Recognition of National Training Centres (NTC)?

The overall objective of this new programme is to increase the standards of NTCs worldwide and to give ITF recognition to NTCs under the control of National Associations (NAs).

ITF recognition is based on criteria and minimum standards at Gold, Silver and Bronze levels with Gold being the highest. The Nation will be required to show systems and procedures in place along with the relevant documentation in the five key areas – Facilities & Equipment, Management, Coaching Team, Sports Science and Sports Medicine and Player Programmes.

This recognition will allow the nation in question to use the ITF logo as a sign of quality control for their National Training Centre, indicating that they have achieved the required standards set by the ITF. This recognition will be valid for four years.

Recognition levels

Levels of Recognition

The ITF recognises the NTC of NAs at three levels; Gold, Silver and Bronze.

Criteria for Recognition

The following tables represent the five key areas to be assessed. For a detailed description of the criteria required for each level please contact:

development@itftennis.com.

COMPETENCY CRITERIA	RECOGNITION LEVEL		
FACILITIES AND EQUIPMENT	BRONZE	SILVER	GOLD
Facility			
Courts / Gym			
MANAGEMENT	BRONZE	SILVER	GOLD
Strategy and leadership			
Staffing / Human resource			
Financial and other resources			
Administration and operations			
Policies			
COACHING TEAM	BRONZE	SILVER	GOLD
Coaching qualifications and development			
Teamwork			
SPORTS SCIENCE AND SPORTS MEDICINE	BRONZE	SILVER	GOLD
Strength and conditioning			
Performance and training			
PLAYER PROGRAMMES	BRONZE	SILVER	GOLD
Player / Court			
Athlete plan and objectives			
Off Court Balance / Holistic Plan			
Tournament planning			
Parents			



How can the ITF help National Associations to achieve the ITF Recognition?

The ITF can help developing countries in a number of ways including:

- Facility grants.
- Regular visits by the ITF Development Officer.
- Visit of an ITF expert.
- Use of ITF approved syllabi and supporting material on the running of an NTC.

Benefits of ITF Recognition:

- Confirmation of quality.
- External evaluation/feedback to help improve what is already in place.
- Use of the ITF recognition logo at the NTC premises.
- Use of ITF logo on the certificates of the NA.
- Helps to attract funding from Government and Olympic Committee as well as other potential sponsors.

What is the process for ITF Recognition?

National Associations will be required to send an application form to the ITF Development department. Two ITF experts will then conduct the assessment over two days and would involve the person in charge of the NTC providing the necessary documents and explaining the systems that are in place in the five key areas of the Centre as per the ITF recognition criteria. The ITF experts will raise any related questions and make any relevant recommendations to the NTC staff and then tick off the criteria as they are demonstrated to their satisfaction. At the end of the process, the ITF experts, in consultation with the ITF Development department, will be able to sign off the nation's NTC as approved or provide them with suggestions on how to make improvements and changes in order for the recognition to be given.

For more information on this process and the criteria at each level please email the Development department:

development@itftennis.com





International Tennis Federation
Bank Lane Roehampton
London SW15 5XZ
Telephone: +44 (0)20 8878 6464
Facsimile: +44 (0)20 8392 4742
Email: info@itftennis.com
Web: www.itftennis.com

16 March 2018

Dear President

ITF Recognition of National Training Centres

The ITF is pleased to introduce to our member nations the ITF Recognition of National Training Centres (NTCs). The aim of this new programme is to increase the standards of NTCs worldwide and to provide the opportunity to NTCs under the control of National Associations to receive ITF recognition.

ITF recognition is based on certain criteria and minimum standards at Gold, Silver and Bronze levels with Gold being the highest. The nation will be required to show systems and procedures in place along with the relevant documentation in five key areas – Facilities & Equipment, Management, Coaching Team, Sports Science & Medicine and Player Programmes.

Upon recognition the National Association will be able to use the ITF logo as a sign of quality control for their NTCs, indicating that they have achieved the required standards set by the ITF.

Additionally the ITF will be providing assistance to nations looking to achieve the various levels of recognition, including conducting expert visits to NTCs.

Please find attached the application forms and the brochure which will provide you with more information.

Please feel free to contact Frank Couraud at Frank.Couraud@itftennis.com if you should you have any time to discuss the programme.

Yours sincerely

Luca Santilli
ITF Executive Director, Tennis Development

Cc. Regional Associations





International Tennis Federation
Bank Lane Roehampton
London SW15 5XZ
Telephone: +44 (0)20 8878 6464
Facsimile: +44 (0)20 8392 4742
Email: info@itftennis.com
Web: www.itftennis.com

ITF RECOGNITION OF NATIONAL TRAINING CENTRES 2018

GOLD APPLICATION FORM

NATIONAL

ASSOCIATION:

Contact Person:

Position:

Address:

Tel. No:

E-Mail 1:

E-Mail 2:

Please complete the information below by putting a tick in each of the boxes to confirm that each area has been met by the National Training Centre. If there are any questions related to completing the below document, please contact the Development department (development@itftennis.com). Once the document has been completed and received by the ITF, a conference call will be organised to confirm the information on the application form. The ITF expert will then be able to travel to conduct the assessment of the nation's NTC and if necessary give some improvements/changes to make before recognition can be given.





COMPETENCY CRITERIA	RECOGNITION LEVEL	NA EVALUATION (Please tick)
FACILITIES AND EQUIPMENT	GOLD	
Facility	Effective working relationship with your landlord(s) and other users of the facilities	
	Freehold or lease agreement is current and reviewed annually	
	Maintenance and support plan in place	
	Changing rooms including bathrooms and showers	
	Wheelchair and disabled access	
	On-site stringing services	
	Restaurant / Café serving hot food	
	On-site (or in close proximity) Medical Centre	
Courts / Gym	On-site (or in close proximity) accommodation for players	
	At least 8 courts	
	At least two different court surfaces (including indoor)	
	Full range of on court equipment	
	On-site gym	
MANAGEMENT	Gym fully equipped	
	GOLD	
	Clearly articulated and measurable strategy	
	Qualified manager/leader of the Centre	
	NA board member with expertise in player development	
	Organisational structure in place	
	Established key performance indicators for the overall programme	
	Key responsibilities and job descriptions defined	
Staffing	DBS checks (or equivalent) for all members of staff	
	Contracts for all members of staff	
	Feedback and regular performance appraisals	
	Player and staff induction / exit processes are clearly established	
	Management staff have a continuous professional development process in place	
	Appropriate gender balance in the staffing	
	Process in place to appraise the quality and credentials of the staff	
	Copy of annual budget with expenditure in line with Centre strategy	
Financial and other resources	Financial reporting systems in place	
	Invoicing systems in place	
	Monthly statements of cash flow	
	Aware of year to date position vs year to date budget	
	Administrative support to managerial staff	
Administration and operations	Monthly/quarterly reporting procedures are in place	
	Attendance register in place	
	Fee schedule is known and agreed by stakeholders	
	Centre has access to appropriate transport	



	Events manager / committee in place	
	Information technology systems are efficient and appropriate for the size of the Centre	
	Marketing and communication through social media, branding, advertising, public relations, media and research	
	Sponsorship and external funding initiatives are actively and effectively sought	
Policies	Safeguarding course to be taken by all members of staff	
	Player welfare officer has been appointed and trained	
	Welfare policy document in place / Reviewed regularly for compliance	
	Player selection criteria in place	
	Policies for conduct and behaviour are clearly established	
	Travel policy in place	
	Player "contracts", disclaimers and waiver signed by players (and others, including parents where relevant)	
	Security plan in place	
	Medical emergency / injury plan / evacuation plan / critical incident plan	
COACHING TEAM	GOLD	
Coaching qualifications and development	All coaches have a NA recognised certification in line with the ITF syllabi	
	Head coach should be ITF Level 3 syllabi equivalent	
	All coaches have the necessary coaching license in their specific country	
	Coaches have at least 18 hours of continuous professional development bi-annually	
Teamwork	Coaches have a shared platform in place to share coaching methods at least once a week	
	Clear links and meetings scheduled with Strength & Conditioning (S&C) coaches as well as with Sports Science and Sports Medicine staff within the programme at least every month	
SPORTS SCIENCE AND SPORTS MEDICINE	GOLD	
Strength and conditioning	All S&C coaches have a recognised S&C certification	
	S&C programme is in place on a daily basis	
	Fitness testing is in place and linked to the physical goals of the players	
	Gym sessions are supervised	
	Medical screening in place	
	Athletes' training loads are being tracked	
	Injuries and illnesses are recorded and recovery/rehab processes monitored	
	Programme is adapted to the individual needs of players	
	Physiotherapy screening (or equivalent) is undertaken	
	Players have access to regular tennis specific physiotherapy support	
Performance	Technical and tactical analysis using video is regularly undertaken and databased	



and training	Players matches and/or training are recorded regularly and stored in a central repository	
	Players are able to access the support of a sports psychologist	
	Players are able to access sports nutrition expertise	
	Anti-doping and anti-corruption education is in place	
PLAYER PROGRAMMES	GOLD	
Player / Court	Maximum of 2 players per court	
	1 coach to a maximum of 3 players	
	1 coach to a maximum of 1 court	
	Players receive a minimum of 90 minutes of individual training per week	
Athlete plan and objectives	Players have an annual development plan	
	Training and strength and conditioning schedule is clearly defined and in place	
	Player goal setting in place	
	There is a central point (e.g. online platform) that stores players' information	
Off court balance / Holistic Plan	Centre has contact with the main education establishment at least every month	
	Players have organised off court personal development activities weekly	
Tournament planning	Annual competition plan and budget is up to date and covers at least 3 months in advance	
	Tournament plan in place and monitored after every competition phase	
Parents	Parents have at least 2 workshop per year to highlight guidelines to parents to educate them on their roles within the programme	
	Parents are updated at least once per quarter with goals, results and reports	
	Formal method of feedback from parents	

I confirm that the hotel (minimum 4 stars), meals and local transportation of the ITF expert will be covered by the National Association.

Signed: _____

Position: _____

On behalf of the Tennis Association of: _____

Date: Day/Month/year

Please complete and return the application form to:

E-mail: development@itftennis.com



FEDERAZIONE TENNIS FRANCESE
National Training Center
Roland Garros





FFT National Tennis Centre

Assessment Area	Recommendations / Feedback
1. Facilities	• The FFT has a 20 year lease with the municipality • There is no fee for the lease but they pay the running costs of the Centre • There is disabled access throughout the building, including accessible rooms • There is on-site accommodation – 38 bedrooms and 58 beds • Restaurant serves three meals a day and a nutritionist often joins the players for meals • The Medical Centre has all the latest equipment with several treatment rooms. There are 3 doctors, 2 sports physicians and 1 coordinator employed at the Centre. There is a swimming pool with hot/cold baths and ice rooms
2. Courts / Gym	• There are 7 indoor and 4 outdoor hard courts. The clay courts at RG are used in the summer months and there are also two indoor clay courts in close proximity to the Centre • There is a state of the art gym with over 100 players in FFT programmes regularly using the gym. The FFT does not have a contract with any particular company, so the best available equipment in all areas is sourced
3. Management	• There is a very detailed strategy in place with key performance indicators established. It is recommended to include gender equality as a strategic objective for the Centre • DBS checks are conducted on a quarterly basis • Key responsibilities and contracts are in place for all members of staff • Appraisals are done on an annual basis • An induction day is held every year where parents and players spend a full day at the Centre. Players that leave the Centre are continued to be followed by the FFT • All financial reporting systems are on-line • There is a standard fee of Euro 8,400 per player per year to attend the FFT NTC full-time • Official reports are sent out to parents once per quarter • Centre has 10 cars on long term rental throughout the year • No events are held at the Centre • There is an attendance register listing all players details as they come and go • It is advised that all members of staff take a safeguarding course available on this link: https://onlinecourse.olympic.org/course/baseview.php?id=39&lang=fr Or alternatively a similar course offered through French authorities • FFT should contact their welfare point of contact within the Federation. If this person is not available, they should contact UNICEF: https://www.unicef.fr or another child protection agency who will be able to help with developing the welfare policy for the Centre as well as giving training. • A member of staff should be elected to be the welfare officer. Ideally, this should be done with all players' and coaches' input. This person should take a safeguarding course and be responsible for setting up the welfare policy of the Centre



	• There is a clear selection criteria in place and all athletes are given a category between 1 and 4 which entitles them to various priorities at the Centre • Code of conduct is clearly established for players who sign an agreement at the beginning of each year • Security is very good with everyone needing a badge to enter or leave the premises. There is always someone on duty - at reception from 9am-5.30pm daily and a private company is used outside of these times. • Medical, injury, evacuation and critical incident plans are all in place • All coaches and S&C coaches have a recognised certification with the FFT
4. Coaching Team	• All coaches have the required certification through FFT • All coaches that work at the NTC are required to attend the National Conference each year as a minimum towards their continuous education • Most of the interaction between coaches is done on an informal basis. There is a huge amount of expertise at the Centre and it is recommended to set up formal workshops to share ideas between coaches and other members of staff • An interdepartmental meeting is held once a week
Sports Science and Sports Medicine	• There are a total of 6 S&C coaches who have a recognised S&C Certification. It is recommended to appoint at least one female S&C coaches in the near future • Fitness protocols are in place with norms established for all age groups. • Gym sessions are supervised by the Centre S&C coaches. At the top level of priority, players are allowed to bring in their own S&C coaches • Medical check-up is once a year, cardiovascular check-up once every two years, dental once a year and psychological testing once per year • Physiotherapy screening is done at the beginning of the year and then as appropriate • A mental performance department was set up 4 months ago. • Screening is done for eating disorders which are managed as necessary • The education strategy for helping the nutrition of players is to provide a nutritionist, who regularly eats with them to educate them • Anti-Doping and anti-corruption are very well established and a big part of the Centre's goals. • All players need to get authorisation to take medicine. If in doubt, players are advised not to take the medicine/supplements. • It is recommended to put up Anti-Doping, anti-corruption and safeguarding posters in the waiting area of the Medical Centre • The anti-corruption officer should send through all the names of members of staff to: education@tennisintegrityunit.com The staff will then be set up to complete the Tennis Integrity Protection Programme (TIPP) • Integrity briefings and updates should be included as regular agenda items
Player Programmes	• There are a total of 13 female players between the ages of 14-22 and 17 boys between the ages of 14-24 • Ratio of players to coach is a maximum of 2:1 • Coaches develop the annual plan with the players and then present them to senior managers for their input • With the athletes receiving so much first class guidance in all areas, it is recommended to set up the programme as much as possible to

Integrity Criteria for ITF Recognition of NTCs

Introduction

This document outlines the criteria set by the Tennis Integrity Unit (TIU) as good practice for National Training Centres with ITF Recognition. Criteria are outlined below and guidance on how to achieve and evidence each one is provided. For further support please contact the TIU Education team via education@tennisintegrityunit.com.

Criteria		Suggested Tier Level
1	Establish a single point of contact for TIU liaison	Bronze
2	Tennis Anti-Corruption Program (TACP) and TACP Explained Documents disseminated to players and staff and up-to-date TIU posters and signage displayed at NTC	Bronze
3	Tennis Integrity Protection Programme (TIPP) to be completed by all coaches and other members of staff	Bronze
4	Integrity included in relevant policies, codes of conduct and contracts	Silver
5	Any literature or resources from the TIU are effectively distributed to players, coaches, staff and parents	Silver
6	Integrity education programme in place	Silver
7	Integrity responsibilities are included in the job description of relevant staff members	Gold
8	Integrity briefings and updates included as regular agenda items	Gold
9	Potential integrity risks for any onsite tournaments that may be run at your NTC assessed and suitable protection mechanisms put in place	Gold *

*In the event that an NTC applying for Bronze or Silver recognition hosts any professional tournaments sanctioned by the ITF, ATP or WTA then Integrity Criteria point 9 'Potential integrity risks for any onsite tournaments that may be run at your NTC assessed and suitable protection mechanisms put in place' will also be applicable.



1	Establish a single point of contact for TIU liaison
Guidance	The NTC must nominate a staff member who will act as a liaison and single point of contact between the NTC and the TIU. The point of contact should contact education@tennisintegrityunit.com upon appointment.
Suggested Evidence	Email correspondence

2	Tennis Anti-Corruption Program (TACP) and TACP Explained Documents disseminated to players and staff and up-to-date TIU posters and signage displayed at NTC
Guidance	The TACP and TACP Explained are updated annually, these can be downloaded directly from the TIU website or the TIU Education team can be contacted directly for the most up-to-date version. The suggested method of distribution is via email to players and staff. Posters and signage are available by contacting the TIU Education team, and should be displayed in prominent areas around the venue.
Suggested Evidence	- Email correspondence - Photographic evidence of posters and signage in place

3	Tennis Integrity Protection Programme (TIPP) to be completed by all coaches and other members of staff
Guidance	TIPP is an interactive online e-learning programme (www.integrityprotectionprogramme.com) designed to familiarise participants with the rules of the TACP. The NTC should provide the TIU with details of all coaches and other members of staff (first name, last name, email address, job role) to be registered to complete TIPP. The TIU will provide a template welcome email and guide to complete TIPP that can be sent to staff. TIPP completion is valid for 2 years and must be renewed on expiry.
Suggested Evidence	- Email correspondence - TIPP certificates - TIPP completion report requested from the TIU

4	Integrity Included in relevant policies, codes of conduct and contracts
Guidance	The NTC should require its staff to comply with the TACP rules and support the prevention of corruption in tennis. Breaches of integrity should be recognised as forms of misconduct within relevant policies, codes of conduct and contracts. The TIU can provide guidance and support where drafting of new or updated integrity clauses is required.
Suggested Evidence	Relevant pages and clauses from policies, codes of conduct and contracts

5	Any literature or resources from the TIU are effectively distributed to players, coaches, staff and parents
Guidance	TIU resources can be readily downloaded via the website, app or requested directly. The NTC should encourage players, coaches, staff and parents to access education resources, this can be achieved by; posters and signage displayed at the NTC, physical documents provided at training camps, workshops or meetings or through other established channels of communication.
Suggested Evidence	- Email correspondence - Records of communication and distribution - Workshop outlines

6	Integrity education programme in place
Guidance	The TIU recommends delivering a sustainable and progressive education programme to enrich players' long-term development and supplement coach and staff professional development. This should include but not be limited to; integrity education workshops given to players, coaches, staff and parents. The programme should foster a clean sport environment and promote positive values of tennis both on-and off-court. The TIU can advise on content to be included in the education programme and provide any necessary resources.
Suggested Evidence	- Education programme plan - Workshop schedule - Workshop outlines and PowerPoints - Registers of workshop participants



7	Integrity responsibilities are included in the job description of relevant staff members
Guidance	Responsibilities to ensure compliance with integrity policies and the implementation and delivery of an education programme must be clearly outlined in the job descriptions of relevant staff members.
Suggested Evidence	Relevant pages and clauses from job descriptions

8	Integrity briefings and updates included as regular agenda items
Guidance	Staff should be given the opportunity to raise integrity concerns, discuss topical issues and share good practice. Integrity related matters at the NTC should be included on the agenda of and discussed at regular staff meetings.
Suggested Evidence	- Meeting agendas - Relevant minutes from meetings

9	Potential integrity risks for any on-site tournaments that may be run at your NTC assessed and suitable protection mechanisms put in place
Guidance	The NTC should take a proactive approach in ensuring that tournaments hosted at the venue are appropriately protected from integrity risks. Any preventative measures should be effectively communicated to all stakeholders. The ITF and TIU can be contacted for advice on appropriate security protocols to have in place to help minimise corruption risks. For further guidance the ITF World Tennis Tour Organisational Requirements can be downloaded from the ITF website.
Suggested Evidence	- Email correspondence - Tournament operating procedures



Il TACP 2019 illustrato

L'obiettivo del Tennis Anti-Corruption Program (TACP) è tutelare l'integrità del nostro sport e voi, in qualità di agenti, così come tutti gli individui coinvolti nel tennis dai reati relativi a corruzione e scommesse. Il presente documento fornisce un riepilogo delle regole anticorruzione. Per l'elenco completo, visitate il sito www.tennisintegrityunit.com.



Scommesse

- ✗ **NON** scommettete su alcun evento tennistico, in alcun momento, da nessuna sede nel mondo, né offrite assistenza a terzi nello svolgimento di tale attività
- ✗ Le società di scommesse **NON DEVONO** sponsorizzare, impiegare o fornire alcun altro beneficio a voi in cambio di servizi da parte vostra o del vostro cliente

Competizioni truccate

- ✗ **NON** invitate né aiutate alcun giocatore a truccare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico (questo include truccare il punteggio, le partite, i set o tentare di manipolare i sorteggi in qualsiasi modo)
- ✗ **NON** invitate né aiutate alcun giocatore a dare prova di prestazioni al di sotto del proprio massimo impegno in un evento tennistico

Informazioni privilegiate

- ✗ **NON** condividete informazioni sensibili non pubbliche riguardo un evento tennistico o un giocatore a scopo di scommesse con chiunque
- ✗ **NON** offrite di fornire alcuna informazione a nessuno in cambio di denaro o altri benefici

Wild card

- ✗ **NON** accettate né fornite denaro o qualsiasi altra forma di compenso in cambio di una wild card per conto di o a vantaggio di un giocatore, indipendentemente dal fatto che il giocatore stesso sia a conoscenza o meno delle vostre azioni

Obblighi di segnalazione

- ✓ **SIETE TENUTI** a segnalare qualsiasi informazione o sospetto di corruzione al TIU
- ✓ **SIETE TENUTI** a informare il TIU prima possibile qualora veniate contattati da qualsiasi individuo che vi offra denaro o altri benefici al fine di influenzare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico o che vi chieda informazioni privilegiate
- ✓ **SIETE TENUTI** a collaborare appieno alle indagini condotte dal TIU, il che può includere interrogazioni o la fornitura del vostro telefono cellulare, di altri dispositivi o documenti pertinenti



È vostra responsabilità garantire che voi e i vostri giocatori siate consapevoli delle regole del TACP e le rispettiate. In qualità di agenti siete coperti dal TACP e rimarrete coperti per due anni a seguito dell'ultimo evento per il quale abbiate ricevuto accreditamento.



Qualora violate le regole o complottiate di farlo, rischiate un'ammenda massima di 250.000 USD e l'interdizione permanente dalla partecipazione, come giocatore o spettatore, ad eventi tennistici.

Per ulteriori informazioni, per segnalare attività di corruzione o in caso di eventuali domande, scaricate l'app TIU o contattateci tramite i link riportati di seguito:



www.tennisintegrityunit.com



education@tennisintegrityunit.com



+44 (0)20 8392 4798

inform. educate. protect.



Il TACP 2019 illustrato

L'obiettivo del **Tennis Anti-Corruption Program (TACP)** è tutelare l'integrità del nostro sport e voi, in qualità di giocatori, così come tutti gli individui coinvolti nel tennis, dai reati relativi a corruzione e scommesse. Il presente documento fornisce un riepilogo delle regole anticorruzione. Per l'elenco completo, visitate il sito www.tennisintegrityunit.com.



Giocatori

Scommesse

- ✗ **NON** scommettete su alcun evento tennistico, in alcun momento, da nessuna sede nel mondo, né offrite assistenza a terzi nello svolgimento di tale attività
- ✗ Le società di scommesse **NON DEVONO** sponsorizzare, impiegare o fornire alcun altro beneficio a voi o a qualsiasi membro del vostro team

Competizioni truccate

- ✗ **NON** truccate o tentate di truccare il risultato di qualsiasi aspetto di un evento tennistico per qualsiasi motivo (Ciò include gare pilotate in termini di punti, partite o set o il tentativo di manipolare i sorteggi in qualsiasi modo)
- ✗ **NON** invitate né aiutate qualsiasi altro giocatore a truccare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico
- ✗ **NON** chiedete né accettate alcun beneficio in cambio di una vostra performance al di sotto del vostro massimo impegno
- ✗ **NON** chiedete né accettate alcun beneficio in cambio di un'influenza negativa sul massimo impegno di un altro giocatore

Informazioni privilegiate

- ✗ **NON** condividete informazioni sensibili non pubbliche riguardo voi, un altro giocatore o un evento tennistico a scopo di scommesse con chiunque
- ✗ **NON** offrite di fornire alcuna informazione a nessuno in cambio di denaro o altri benefici

Wild card

- ✗ **NON** fornite denaro o qualsiasi forma di compenso in cambio di una wild card

Obblighi di segnalazione

- ✓ **SIETE TENUTI** a segnalare qualsiasi informazione o sospetto di corruzione al TIU
- ✓ **SIETE TENUTI** a informare il TIU prima possibile qualora veniate contattati da qualsiasi individuo che vi offra denaro o altri benefici al fine di influenzare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico o che vi chieda informazioni privilegiate
- ✓ **SIETE TENUTI** a collaborare appieno alle indagini condotte dal TIU, il che può includere interrogazioni o la fornitura del vostro telefono cellulare, di altri dispositivi o documenti pertinenti



Tutti i giocatori che partecipino a eventi tennistici professionali sono coperti dal TACP e rimarranno coperti per un periodo di due anni a seguito dell'ultimo evento cui abbiano preso parte, a meno che non si siano ufficialmente ritirati dall'attività. È vostra responsabilità essere consapevoli delle regole e rispettarle.



Qualora violiate le regole o complottiate di farlo, rischiate un'ammenda massima di 250.000 USD e l'interdizione permanente dalla partecipazione, come giocatore o spettatore, ad eventi tennistici.

Per ulteriori informazioni, per segnalare attività di corruzione o in caso di eventuali domande, scaricate l'app TIU o contattateci tramite i link riportati di seguito:



www.tennisintegrityunit.com



education@tennisintegrityunit.com



+44 (0)20 8392 4798

inform. educate. protect.



II TACP 2019 illustrato

L'obiettivo del Tennis Anti-Corruption Program (TACP) è tutelare l'integrità del nostro sport e voi, in qualità di allenatori, così come tutti gli individui coinvolti nel tennis dai reati relativi a corruzione e scommesse. Il presente documento fornisce un riepilogo delle regole anticorruzione. Per l'elenco completo, visitate il sito www.tennisintegrityunit.com.



Allenatori

Scommesse

- ✗ **NON** scommettete su alcun evento tennistico, in alcun momento, da nessuna sede nel mondo, né offrite assistenza a terzi nello svolgimento di tale attività
- ✗ Le società di scommesse **NON DEVONO** sponsorizzare, impiegare o fornire alcun altro beneficio a voi in cambio di servizi da parte vostra o del vostro giocatore

Competizioni truccate

- ✗ **NON** invitate né aiutate alcun giocatore a truccare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico (questo include truccare il punteggio, le partite, i set o tentare di manipolare i sorteggi in qualsiasi modo)
- ✗ **NON** invitate né aiutate alcun giocatore a dare prova di prestazioni al di sotto del proprio massimo impegno in un evento tennistico

Informazioni privilegiate

- ✗ **NON** condividete informazioni sensibili non pubbliche riguardo un evento tennistico o un giocatore a scopo di scommesse con chiunque
- ✗ **NON** offrite di fornire alcuna informazione sensibile non pubblica a nessuno in cambio di denaro o altri benefici

Wild card

- ✗ **NON** accettate né fornite denaro o qualsiasi altra forma di compenso in cambio di una wild card per conto di o a vantaggio di un giocatore, indipendentemente dal fatto che il giocatore stesso sia a conoscenza o meno delle vostre azioni

Obblighi di segnalazione

- ✓ **SIETE TENUTI** a segnalare qualsiasi informazione o sospetto di corruzione al TIU
- ✓ **SIETE TENUTI** a informare il TIU prima possibile qualora veniate contattati da qualsiasi individuo che vi offra denaro o altri benefici al fine di influenzare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico o che vi chieda informazioni privilegiate
- ✓ **SIETE TENUTI** a collaborare appieno alle indagini condotte dal TIU, il che può includere interrogazioni o la fornitura del vostro telefono cellulare, di altri dispositivi o documenti pertinenti



È vostra responsabilità garantire che voi e i vostri giocatori siate consapevoli delle regole del TACP e le rispettiate. In qualità di allenatori siete coperti dal TACP e rimarrete coperti per due anni a seguito dell'ultimo evento per il quale abbiate ricevuto accreditamento.



Qualora violiate le regole o complottiate di farlo, rischiate un'ammenda massima di 250.000 USD e l'interdizione permanente dalla partecipazione, come giocatore o spettatore, ad eventi tennistici.

Per ulteriori informazioni, per segnalare attività di corruzione o in caso di eventuali domande, scaricate l'app TIU o contattateci tramite i link riportati di seguito:



www.tennisintegrityunit.com



education@tennisintegrityunit.com



+44 (0)20 8392 4798

inform. educate. protect.



Il TACP 2019 illustrato

L'obiettivo del Tennis Anti-Corruption Program (TACP) è tutelare l'integrità del nostro sport e voi, in qualità di funzionari, così come tutti gli individui coinvolti nel tennis dai reati relativi a corruzione e scommesse. Il presente documento fornisce un riepilogo delle regole anticorruzione. Per l'elenco completo, visitate il sito www.tennisintegrityunit.com.



Scommesse

- ✗ **NON** scommettete su alcun evento tennistico, in alcun momento, da nessuna sede nel mondo, né offrite assistenza a terzi nello svolgimento di tale attività
- ✗ Le società di scommesse **NON DEVONO** sponsorizzare, impiegare o fornire alcun altro beneficio a voi o a qualsiasi membro del vostro team

Competizioni truccate

- ✗ **NON** invitate né aiutate alcun giocatore a truccare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico (questo include truccare il punteggio, le partite, i set o tentare di manipolare i sorteggi in qualsiasi modo)
- ✗ **NON** chiedete né accettate denaro o qualsiasi beneficio in cambio di manipolazione, ritardo o alterazione di altra natura di punteggi o relativi dati

Informazioni privilegiate

- ✗ **NON** condividete informazioni sensibili non pubbliche riguardo un evento tennistico o un giocatore a scopo di scommesse con chiunque
- ✗ **NON** offrite di fornire alcuna informazione sensibile non pubblica a nessuno in cambio di denaro o altri benefici

Obblighi di segnalazione

- ✓ **SIETE TENUTI** a segnalare qualsiasi informazione o sospetto di corruzione al TIU
- ✓ **SIETE TENUTI** a informare il TIU prima possibile qualora veniate contattati da qualsiasi individuo che vi offra denaro o altri benefici al fine di influenzare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico o che vi chieda informazioni privilegiate
- ✓ **SIETE TENUTI** a collaborare appieno alle indagini condotte dal TIU, il che può includere interrogazioni o la fornitura del vostro telefono cellulare, di altri dispositivi o documenti pertinenti



Tutti i funzionari che partecipano a eventi tennistici professionali sono coperti dal TACP e rimarranno coperti per un periodo di due anni a seguito dell'ultimo evento di cui abbiano prestato servizio. È vostra responsabilità essere consapevoli delle regole e rispettarle.



Qualora violate le regole o complottate di farlo, rischiate un'ammenda massima di 250.000 USD e l'interdizione permanente dalla partecipazione, come giocatore o spettatore, ad eventi tennistici.

Per ulteriori informazioni, per segnalare attività di corruzione o in caso di eventuali domande, scaricate l'app TIU o contattateci tramite i link riportati di seguito:



www.tennisintegrityunit.com



education@tennisintegrityunit.com



+44 (0)20 8392 4798

inform. educate. protect. 



II TACP 2019 illustrato

L'obiettivo del Tennis Anti-Corruption Program (TACP) è tutelare l'integrità del nostro sport e tutti gli individui coinvolti nel tennis dai reati relativi a corruzione e scommesse. Il presente documento fornisce un riepilogo delle regole anticorruzione. Per l'elenco completo, visitate il sito www.tennisintegrityunit.com.



Personale del torneo

Scommesse

- ✗ **NON** scommettete su alcun evento tennistico, in alcun momento, da nessuna sede nel mondo, né offrite assistenza a terzi nello svolgimento di tale attività
- ✗ Le società di scommesse **NON DEVONO** sponsorizzare, impiegare o fornire alcun altro beneficio a voi

Competizioni truccate

- ✗ **NON** invitate né aiutate alcun giocatore a truccare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico (questo include truccare il punteggio, le partite, i set o tentare di manipolare i sorteggi in qualsiasi modo)
- ✗ **NON** invitate né aiutate alcun giocatore a dare prova di prestazioni al di sotto del proprio massimo impegno in un evento tennistico

Informazioni privilegiate

- ✗ **NON** condividete informazioni sensibili non pubbliche riguardo un evento tennistico o un giocatore a scopo di scommesse con chiunque
- ✗ **NON** offrite di fornire alcuna informazione a nessuno in cambio di denaro o altri benefici

Wild card

- ✗ **NON DOVETE** ricevere denaro o qualsiasi altra forma di compenso in cambio di una wild card

Obblighi di segnalazione

- ✓ **SIETE TENUTI** a segnalare qualsiasi informazione o sospetto di corruzione al TIU
- ✓ **SIETE TENUTI** a informare il TIU prima possibile qualora veniate contattati da qualsiasi individuo che vi offra denaro o altri benefici al fine di influenzare il risultato o qualsiasi aspetto di un evento tennistico o che vi chieda informazioni privilegiate
- ✓ **SIETE TENUTI** a collaborare appieno alle indagini condotte dal TIU, il che può includere interrogazioni o la fornitura del vostro telefono cellulare, di altri dispositivi o documenti pertinenti



Tutto il personale dei tornei impiegato in occasione di eventi tennistici professionali è coperto dal TACP e rimarrà coperto per un periodo di due anni a seguito dell'ultimo evento cui abbia prestato servizio. È vostra responsabilità essere consapevoli delle regole e rispettarle.



Qualora violate le regole o complottate di farlo, rischiate un'ammenda massima di 250.000 USD e l'interdizione permanente dalla partecipazione, come giocatore o spettatore, ad eventi tennistici.

Per ulteriori informazioni, per segnalare attività di corruzione o in caso di eventuali domande, scaricate l'app TIU o contattateci tramite i link riportati di seguito:



www.tennisintegrityunit.com



education@tennisintegrityunit.com



+44 (0)20 8392 4798

inform. educate. protect.



SISTEMA DEI CODICI

- A) CODICE ETICO**
- B) CODICE DI COMPORTAMENTO SPORTIVO**
- C) REGOLAMENTO TUTELA MINORI**
- D) REGOLAMENTO ANTI-DOPING**



CODICE ETICO

I valori etici a cui l'Accademia si ispira sono:

- a) Legalità
- b) Integrità
- c) Uguaglianza e non discriminazione
- d) Onestà ed equità
- e) Correttezza e lealtà

DESTINATARI

Coaches, dirigenti, atleti, personale sanitario ed amministrativo e chi esercita la potestà genitoriale

COMITATO ETICO

1. Presidente: uno sportivo di chiara fama o un dirigente pubblico in quiescenza
2. Il maestro di tennis con il più lungo rapporto di collaborazione con l'Accademia
3. Un esperto in materie giuridica



CODICE DI COMPORTAMENTO SPORTIVO

I valori etici a cui l'Accademia si ispira sono:

- a) Rispetto dell'avversario, di se stessi e massimo impegno
- b) Divieto di alterazione dei risultati sportivi e di effettuare scommesse
- c) Divieto di doping e di altre forme di nocimento della salute
- d) Principio di uguaglianza e di non discriminazione
- e) Principio di non violenza
- f) Divieto di dichiarazioni lesive della reputazione
- g) Norme di comportamento
- h) Prevenzione dei conflitti di interessi

DESTINATARI

Coaches, dirigenti, atleti, personale sanitario ed amministrativo e chi esercita la potestà genitoriale

COMITATO DI COMPORTAMENTO SPORTIVO

1. Presidente: uno sportivo di chiara fama o un dirigente pubblico in quiescenza
2. Il maestro di tennis con il più lungo rapporto di collaborazione con l'Accademia
3. Un esperto in materie giuridica



REGOLAMENTO DI TUTELA DEI MINORI

Principi fondamentali a cui l'Accademia si ispira sono:

- a) Rispetto assoluto dei diritti di ciascun individuo, in particolare di coloro che sono ancora nella fase di formazione della loro personalità
- b) Lealtà
- c) Correttezza
- d) Rifiuto di ogni forma di discriminazione:
Illegalità – violenza – molestie – corruzione – doping – razzismo – bullismo – discriminazione di qualsiasi genere – agonismo precoce ed esasperato – manipolazione dei risultati

DESTINATARI

Coaches, dirigenti, atleti, personale sanitario ed amministrativo e chi esercita la potestà genitoriale

COMITATO DI TUTELA DEI MINORI

1. Presidente: uno sportivo di chiara fama o un dirigente pubblico in quiescenza
2. Un medico esperto di medicina sportiva
3. Un esperto di diritto penale
4. Un pedagogo
5. Uno psicologo



REGOLAMENTO ANTIDOPING

Violazioni del regolamento:

- a) Assunzione di qualsiasi sostanza considerata dopante dalle richiamate normative internazionali e nazionali
- b) Utilizzo di un metodo scientifico o sanitario proibito
- c) Possesso di sostanze vietate ivi comprese quelle stupefacenti

DESTINATARI

Coaches, dirigenti, atleti, personale sanitario ed amministrativo e chi esercita la potestà genitoriale

COMITATO DI TUTELA DEI MINORI

- 1. Presidente: uno sportivo di chiara fama o un dirigente pubblico in quiescenza
- 2. Un medico esperto di medicina sportiva
- 3. Un esperto di diritto sportivo
- 4. Il maestro di tennis in forza all'Accademia più anziano d'età
- 5. Il maestro di tennis con il più lungo rapporto di collaborazione

CONTATTI Accademia Tennis Vavassori

EMAIL rossana.vavassori@vavassoritennis.it

TEL 340/6529337





Centro Studi Borgogna

Via Borgogna, 5 - 20122 Milano

www.centrostudiborgogna.it



TEL.: +39 02 3664 2658

M.: info@centrostudiborgogna.it